

Piloter efficacement avec un PMO

Du chaos projet à la visibilité centralisée

L'ESSENTIEL

Visibilité éclatée

Sans PMO, impossible de savoir où en est une refonte en temps réel

3 piliers PMO

Structure & vision, Méthodes & outils, Ressources pour standardiser les pratiques

Reporting automatisé

Passer de 3h de reporting manuel par semaine à 20 minutes via dashboard

Alertes proactives

Découverte tardive des retards remplacée par des alertes sur les dérapages

Monday centralisé

Outil de pilotage centralisé pour projets et opportunités Growth du groupe

LA DÉMARCHE, PAS À PAS

1

Identifier les problèmes

Repérer visibilité éclatée, arbitrages sans données, reporting chronophage

2

Structurer le PMO

Mettre en place les 3 piliers: Structure & vision, Méthodes & outils, Ressources

3

Définir les rôles

Clarifier matrice des responsabilités entre Sponsor, Responsable fonctionnel, Contributeur et PMO

4

Centraliser avec Monday

Utiliser Monday pour automatiser les flux et suivre projets/opportunités

5

Améliorer en continu

Capitaliser sur les retours d'expérience pour améliorer la gestion de projet

CONSEILS & PIÈGES

CONSEILS

- Le PMO a une autorité déléguée avec disponibilité totale pour le suivi budget et alertes
- L'implication du PMO dépend du niveau de risque projet et de la maturité en gestion de projet
- Chaque projet doit être tracé jusqu'aux objectifs stratégiques de l'entreprise
- Les conflits de priorité ne doivent plus remonter qu'en cas de crise grâce à la priorisation par les données

ERREURS FRÉQUENTES

- Laisser les projets déconnectés de la stratégie sans traçabilité vers les objectifs
- Accepter les sur-allocations de ressources sans visibilité claire sur la charge
- Maintenir des arbitrages subjectifs au lieu d'une priorisation basée sur des données