

FICHE DE SYNTHÈSE

M4 — Fixer & évaluer les objectifs pro

Parcours Manager Efektiv (MVP v1.9)

DANS CETTE FICHE



SMART





SMART

Méthode de formulation d'objectifs professionnels

Formuler des objectifs clairs et mesurables pour donner une direction précise



Spécifique

Précis et clairement défini, sans formulation vague

QUAND

Lors de la définition initiale

EXEMPLE

Rendre 100% des comptes-rendus (vs améliorer la qualité)



Mesurable

Assorti d'un indicateur ou résultat observable

QUAND

Pour permettre l'évaluation

EXEMPLE

Dans le délai standard de 48h (indicateur temps)



Atteignable

Réaliste au regard des moyens et compétences disponibles

QUAND

Calibrage de l'ambition

EXEMPLE

Avec l'appui de l'équipe terrain (moyens identifiés)



Réaliste

Aligné avec les priorités équipe et entreprise

QUAND

Validation de la pertinence

EXEMPLE

Priorité connue du service gestion sinistres



Temporel

Assorti d'une échéance claire et précise

QUAND

Finalisation de l'objectif

EXEMPLE

Sur l'ensemble du trimestre (échéance définie)

QUAND L'UTILISER

- **Manager de proximité** — Objectifs qualité et délais pour équipe terrain
- **Manager transverse** — Objectifs processus alignés entre entités
- **Manager intermédiaire** — Objectifs performance équipe et budget
- **Codir** — Objectifs P&L et trajectoire multi-sites

PIÈGES À ÉVITER

- Imposer l'objectif sans co-construction
- Formuler de façon vague sans indicateur
- Fixer inatteignable ou trop facile