

M3 — Gestion de projet & méthodologies (volet A — piloter les projets)

Un carnet pour s'entraîner, s'auto-évaluer et passer à l'action — pas pour relire le cours.

Ce cahier vous accompagne dans l'application concrète des outils de pilotage de projet. Écrivez directement vos réponses pour ancrer votre apprentissage.

1 Diagnostic PMO: identifier les irritants de pilotage

RAPPEL Sans PMO, on pilote à l'aveugle avec une visibilité éclatée, des arbitrages au ressenti et des conflits qui éclatent en crise. Le PMO apporte une vue consolidée, des alertes proactives et une priorisation par les données.

Auto-diagnostic 1

Identifiez dans votre périmètre actuel les 3 principales difficultés de pilotage que vous rencontrez (projets transverses, coordination inter-équipes, suivi de la charge)

- ☐ Visibilité éclatée (chaque équipe a sa propre vue)
- ☐ Arbitrages au ressenti sans données fiables
- ☐ Reporting chronophage (consolidation manuelle)
- ☐ Conflits de priorité découverts trop tard
- ☐ Charge des équipes invisible
- ☐ Projets non alignés sur les objectifs

À rédiger 2

Décrivez une situation récente où vous avez dû arbitrer entre plusieurs priorités sans avoir de données consolidées. Quel a été l'impact sur votre équipe?

POUR ALLER PLUS LOIN — RÉFLEXION

- Quel temps consacrez-vous actuellement au reporting et à la consolidation d'informations projet?
- Comment vos équipes vivent-elles les changements de priorité non anticipés?

2

Matrice des responsabilités: clarifier les rôles projet

RAPPEL Quatre rôles structurent un projet: Sponsor (autorité totale, disponibilité ponctuelle), Responsable fonctionnel (autorité partielle, pilotage quotidien), Contributeur (exécution), PMO (suivi et alertes).

À rédiger 1

Prenez un projet transverse en cours dans votre périmètre. Identifiez qui occupe chaque rôle et notez les zones de flou actuelles

Auto-diagnostic 2

Évaluez la clarté des rôles dans vos projets actuels

- ☐ Les décisionnaires sont clairement identifiés
- ☐ Chacun connaît son niveau d'autorité
- ☐ La disponibilité attendue est explicite
- ☐ Les responsabilités budgétaires sont définies
- ☐ Les conflits de rôles sont rares
- ☐ Le reporting remonte aux bonnes personnes

POUR ALLER PLUS LOIN — RÉFLEXION

- Quels sont les conflits de rôles les plus fréquents dans vos projets transverses?
- Comment pourriez-vous clarifier les responsabilités dès le lancement d'un nouveau projet?

3

Monday: centraliser le pilotage

RAPPEL Monday centralise les projets avec des boards (projets et tâches), des statuts (avancement visible) et une vue portefeuille consolidée. L'automatisation des flux réduit la saisie manuelle et les oublis.

À rédiger 1

Listez 3 projets ou suivis que vous pourriez centraliser dans Monday pour gagner en visibilité et réduire le temps de reporting

À rédiger 2

Identifiez les automatisations qui vous feraient gagner du temps dans votre pilotage actuel (alertes échéances, mise à jour statuts, notifications équipes)

POUR ALLER PLUS LOIN — RÉFLEXION

- Quelles résistances anticipez-vous dans votre équipe pour adopter un outil centralisé comme Monday?
- Comment mesureriez-vous le gain de temps apporté par la centralisation de vos suivis?



Mon plan d'action

MON ENGAGEMENT Définissez 3 actions concrètes pour améliorer votre pilotage de projet dans les 30 prochains jours

QUOI	COMMENT	QUAND